

Anmeldung zum August 20_____ (Anmeldefrist: 01.03. desselben Jahres)

Bewerberin / Bewerber

Name	Vorname	geboren am	Geburtsort
Staatsangehörigkeit	Telefon	Handy	
Bremen			
Adresse: Straße	PLZ	E-Mail	
(voraussichtlicher) Schulabschluss		1. Fremdsprache	
Verkehrssprache, die Sprache die im häuslichen Umfeld gesprochen wird.		Muttersprache, die Sprache, die in den ersten Lebensjahren gesprochen wurde.	

Erforderliche Unterlagen bis 01.03. desselben Jahres:

Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, aktuelles Halbjahreszeugnis mit Sozialbeurteilung.

Folgende Unterlagen müssen bis zum Ende des Schuljahres nachgereicht werden (falls nicht bereits abgegeben):

Nachweis eines Beratungsgespräches bei der Zentralen Beratungsstelle Berufsfachschule (ZBB), ggf. Aufenthaltserlaubnis, Jugendarbeitsschutzuntersuchung, Abschlusszeugnis mit Sozialbeurteilung, Nachweis über ein bereits abgeleitetes 2-wöchiges Praktikum im Bereich Technik vor dem Ende des Schuljahres.

Weitere Benachrichtigungen durch das TBZ erfolgen bis zum Ende des Schuljahres über die **Schul-E-Mail-Adresse der Bewerberin / des Bewerbers.**

Sollten die Unterlagen nicht fristgerecht eingereicht werden, gilt das Bewerbungsverfahren als von der Bewerberin/ vom Bewerber beendet und eine Absage durch das TBZ ist nicht notwendig.

Alle Unterlagen in einem adressierten Umschlag in den Briefkasten, Gebäude 1, TBZ einwerfen.

Es werden keine Unterlagen persönlich entgegengenommen.

Ich habe die Anmeldung vollständig gelesen, werde die Termine einhalten und regelmäßig meine Schul-E-Mail-Adresse sichten.

Ort/ Datum _____ Unterschrift der Bewerberin / des Bewerbers _____

Erziehungsberechtigte

Name	Vorname(n)	E-Mail
Adresse: Straße	PLZ	Wohnort Handy & Telefon

Einverständniserklärung

Ich bin/Wir sind einverstanden, dass unser Kind die **Berufsfachschule (BFSq)** besucht. Weiter bin ich damit einverstanden, dass Fotos meines Kindes für Schulzwecke genutzt werden dürfen. Mit der Weiterleitung der Daten an die Jugendberufsagentur bin ich einverstanden. Ich werde unser Kind bei der Einhaltung der Termine unterstützen.

Ort/ Datum _____ Unterschrift des / der Erziehungsberechtigten _____